

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema:** Reunión Seguimiento acciones simposio PDEAN.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 15/09/2025		
Realizar a las acciones para realizar el Seguimiento a las acciones para desarrollar el simposio PDEAN	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( x )	Acompañamiento ( )
	Otro ( X ) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( X )
	Lugar: Plataforma Microsoft Teams		
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:00 pm		
	Notas por: Julie Pauline Bustos		
	Próxima Reunión: no aplica		
	Quien cita: no aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS
<b>Participantes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Johana Andrea Escobar Gaviria</li> <li>Sandra Milena Jiménez Vargas</li> <li>Lina Paola Leal Molina</li> <li>Liseth Lorena Pava Saldaña</li> <li>Julie Pauline Bustos Velandia</li> </ul>
<b>1. Objetivo de la reunión</b> <p>Ajustar formato, contenidos, invitados, logística y responsabilidades del evento contemplado como "Simposio alrededor de la Educación alimentaria y nutricional", priorizando viabilidad operativa (insumos, tiempos y audio) y sentido pedagógico para públicos diversos (NNA, comunidad, liderazgos huerteros/as).</p>
<b>2. Contexto y definiciones clave</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El evento se enmarca en la Semana de Pérdidas y Desperdicios de Alimentos (no es posible mover la fecha).</li> <li>Aliados e invitados: Chef del JBB (con espacio para visibilizar acciones de huertas), lideresa palenquera, nutricionista (rol de moderadora), posible participación de consejero/a distrital adolescente (Centro AMAR), y comunidad huertera.</li> <li>Público estimado: ~100 personas.</li> <li>Restricciones: limitación de insumos y equipo de cocina; se prioriza un formato de conversación con experiencias sensoriales simples y demostraciones de baja logística.</li> </ul>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

### 3. Formato general acordado (“4 momentos”)

#### 1. Apertura sensorial – “aromáticas en mano”

- Entrega de ramitas/aromáticas (menta, romero, orégano, etc.).
- Dinámica breve: ¿Qué te evoca este olor? ¿Cómo lo usas en casa? (tarjetita de respuesta).

#### 2. Conversatorio/panel – “Sabores y Saberes”

- Participantes: Chef JBB + lideresa palenquera + nutricionista (moderación); posible vocería del consejero/a adolescente.
- Eje: memoria alimentaria, cocina tradicional y usos cotidianos de sazónadores y aromáticas; enfoque de bajo consumo de sal y sustitución con hierbas.
- Metodología: preguntas orientadoras + recuperación de 3–4 relatos del público para activar diálogo.

#### 3. Demostración corta – “Aderezos sencillos”

- Preparación simple (p. ej., aderezos con yogur/aceite de oliva/cítricos).
- Degustación con galletitas/tostaditas (muestra muy breve, viable para el aforo).

#### 4. Cierre con acción – “Me llevo el semillero”

- Entrega de semillas/semillero y tips básicos (sol/sombra, riego, combinaciones NO recomendadas).
- Compromiso: “¿Qué haré con esto en casa/huerta/colegio?”

### 4. Contenidos por estaciones/segmentos



- Memoria alimentaria y cocina palenquera: relato de un plato emblemático (p. ej., sancocho) y sus ingredientes; puente con cocina bogotana.
- Aromáticas y sazónadores: reconocimiento de especies, cultivo doméstico, usos culinarios y aporte a reducción de sal.
- Educación alimentaria para NNA: lonchera saludable, aderezos y participación del Centro AMAR.
- Huertas y JBB: breve ventana para que el chef cuente acciones y aprendizajes con huertas.

### 5. Logística y consideraciones técnicas

- Lugar: preferente auditorio (tarima, control de sonido, aforo). Alternativa: carpas exteriores con baffles.
- Sonido: 1 micrófono fijo + 1 de diadema/inalámbrico (gestión por cotización).
- Materiales: aromáticas en ramos, tarjetitas, insumos para 2–3 aderezos, galletitas/tostaditas, kits de semillas/semilleros.
- Comunicaciones: elaborar brief para revisión de Sofía, OAC y despacho.
- Tiempo: evento en ~15 días → definiciones esta semana (formato, invitados, cotizaciones).

### 6. Acuerdos

- Mantener formato de 4 momentos (sensorial, panel, demostración, semillero).

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- La nutricionista actúa como moderadora del panel.
- Confirmar lideresa palenquera, lideresa huertera y chef JBB; incluir al consejero/a adolescente (previa entrevista corta).
- Priorizar viabilidad sobre “múltiples estaciones”; enfoque una experiencia potente en un solo espacio.
- Incorporar mensaje de compras locales y replicabilidad en otras plazas (no solo la “instagramable”).

### 7. Preguntas orientadoras (borrador)

- ¿Qué recuerdo o persona te evoca este sabor/olor?
- En tu casa, ¿cómo sazonan para reducir la sal? ¿Qué aromáticas usan y por qué?
- ¿Qué plato de tu memoria te representa y qué ingredientes lo vuelven propio?
- ¿Qué compromiso puedes asumir hoy con tu semillero/huerta/cocina?

### 8. Tareas, responsables y plazos


### 9. Cierre



Se reitera la urgencia de cerrar logística y comunicaciones esta semana para garantizar aforo, materiales y mensajes clave.

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Confirmar chef JBB y espacio de intervención	Johana	3ra semana de septiembre
Confirmar lideresa huertera (rol en panel)	Julie	
Confirmar nutricionista (moderación)	Equipo	
Gestionar aromáticas, insumos para aderezos y degustación	Sandra + Johana	
Gestionar semillas/semilleros con JBB y aliados	Lina Paola + Johana	
Cotizar sonido (baffles/micrófonos) y definir lugar	Lina Paola	
Elaborar y enviar brief a Sofía	Equipo (Johana y Lis coordinan)	
Piezas de convocatoria y lista de invitados	Equipo SDS	

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Julie Pauline Bustos Velandia	<a href="mailto:jpbustos@saludcapital.gov.co">jpbustos@saludcapital.gov.co</a>	3214940785	Secretaría Distrital de Salud - Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2	Liseth Lorena Pava S.	LLPava@saludcapita l.gov.co	305313331 9	Subdirección de Determinantes en Salud	Liseth Lorena Pava Saldano
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si ( X )	No ( )	NA

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.